Brasoftware®

Manual de Utilização do Service Desk

Portal de Auto Atendimento e Central Telefônica

Passo a Passo

Foto do painel do Service Desk

Acessando o Portal

2. Quando estiver na página inicial do **Portal**, faça logon no canto superior direito:

- Insira o “**Usuário**” e “**Senha**” que lhe foram informados previamente.

Página Inicial

3. Quando estiver logado com sua conta, escolha a opção desejada:

Como abrir um chamado

4. Clique em **Enviar novo tíquete.**

A imagem abaixo exemplifica a tela de abertura de tíquetes e as informações a preencher. Na opção ***Prioridade***, avalie a prioridade do seu chamado como: ***Urgente, Alta, Média, Baixa ou Dúvida***

5. Se necessário, você poderá carregar arquivos para análise.

6. Ao finalizar, clique em **Enviar**

Contato Telefônico

Para incidentes de severidade Urgente, acesse a Central de Atendimento Telefônico do Service Desk:

(Grande São Paulo): +55 11 3179-6869

Informe os dados solicitados pelos nossos atendentes para sua identificação e faça breve descrição do problema. Uma vez que receba o número do caso para o novo incidente, você poderá enviar mais detalhes do problema por correio eletrônico ao Engenheiro de Suporte designado.

OBRIGADO!

Suporte Brasoftware
contato@suporte.brasoftware.com.br