

atualizações do Office

Help and Support

Help Desk

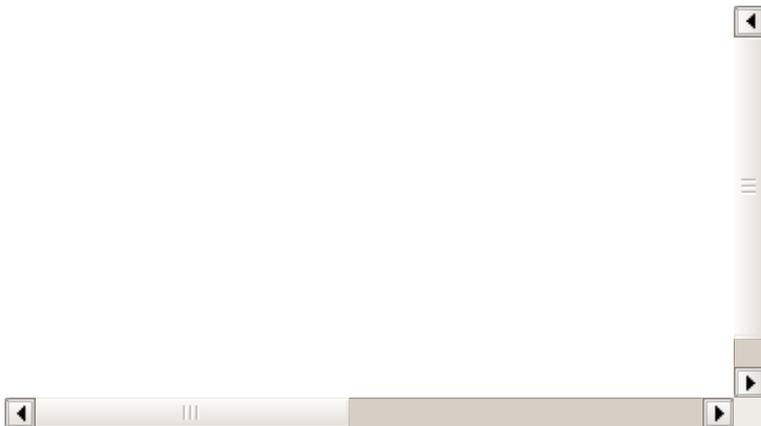
Office 2016

1. Abra qualquer aplicativo do Office 2016, como o Word, e crie um novo documento.
2. Acesse Arquivo > Conta (ou Conta do Office se você abriu o Outlook 2016).
3. Em Informações do Produto, escolha Opções de Atualização > Atualizar Agora.

Observação: Talvez seja necessário clicar em Habilitar atualizações primeiro se você não vir a opção Atualizar agora imediatamente.

4. Feche a janela "Você está atualizado!" após o Office finalizar a verificação e a instalação das atualizações.

Também é possível usar o botão Opções de Atualização para Desabilitar Atualizações ou Exibir Atualizações anteriormente instaladas.



Não está funcionando? Experimente isto:

- Se Opções de Atualização estiver ausente e o botão Sobre for a única opção disponível, significa que você tem uma instalação de licença de volume ou que sua empresa está usando a Política de Grupo para gerenciar as atualizações do Office. Experimente o [Microsoft Update](#) ou contate a assistência técnica da empresa.
- Para baixar uma atualização manualmente, confira [Atualizações do Office](#).
- Se você gostaria de atualizar o Office, mas não consegue abrir um dos seus

aplicativos do Office, tente reparar seu pacote do Office:

1. Acesse Painel de Controle > Programas > Desinstalar um programa.
2. Encontre e selecione sua versão do Microsoft Office no seu computador. Na barra acima, clique em Alterar.
3. Selecione Reparo Rápido > Reparar. Se isso não funcionar, repita as etapas, mas escolha Reparo Online. Se você ainda não conseguir abrir um aplicativo, desinstale e reinstale o Office.

Fonte: https://support.office.com/pt-br/article/instalar-atualizações-do-office-2ab296f3-7f03-43a2-8e50-46de917611c5?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR#_get_updates_manually