

rastreamento de mensagem e exibir os resultados

Help and Support

[Help Desk](#)

Executar um rastreamento de mensagem e exibir os resultados

Exchange Online

Aplica-se a: Exchange Online, Exchange Online Protection

Tópico modificado em: 2016-06-24

Executando um rastreamento de mensagem no Centro de administração do Exchange (EAC), como administrador você pode descobrir o que aconteceu com uma mensagem de email. Após executar o rastreamento da mensagem, você pode exibir os resultados em uma lista e então exibir os detalhes sobre uma mensagem específica. Dados de rastreamento de mensagens estão disponíveis para os últimos 90 dias. Se uma mensagem tiver mais de 7 dias, os resultados só poderão ser vistos em um arquivo .CSV que pode ser baixado.

Para ver uma demonstração em vídeo do rastreamento de mensagens e outras ferramentas de solução de problemas de fluxo de emails, consulte [Detectar e solucionar problemas de entrega de email como administrador do Office 365 para negócios](#).


O que você precisa saber antes de começar?

- Para obter informações sobre quando dados estão disponíveis e por quanto tempo, consulte a seção "Disponibilidade e latência de dados de relatórios e rastreamento de mensagens" em [Relatórios e rastreamento de mensagem na Proteção do Exchange Online](#).
- Para executar este procedimento ou estes procedimentos, você precisa receber permissões. Para ver de que permissões você precisa, consulte o Entrada "Rastreamento de mensagem" no tópico [Permissões de recursos no Exchange Online](#).
- Para informações sobre atalhos de teclado que possam se aplicar aos procedimentos neste tópico, consulte [Atalhos de teclado no Centro de administração do Exchange](#).

Dica: Está enfrentando problemas? Peça ajuda nos fóruns do Exchange. Visite os fóruns em: [Exchange Server](#), [Exchange Online](#), ou [Proteção do Exchange Online](#).

Se você for administrador do Office 365 para negócios, [entre em contato com o suporte do Office 365 para negócios](#).

Vá para o rastreamento de mensagem a partir do Centro de administração do Office 365

1. [Entre no Office 365](#) com sua conta corporativa ou de estudante.
2. Selecione o ícone do inicializador de aplicativos  no canto superior esquerdo e escolha **Administrador**.
3. No painel de navegação inferior à esquerda, expanda **Administrador** e escolha **Exchange**.
4. No Centro de administração do Exchange (EAC), vá a **fluxo de emails > rastreamento de mensagem**

Executar rastreamento de uma mensagem

1. No EAC, vá a **fluxo de email > rastreamento de mensagem**.
2. Dependendo do que você está pesquisando, você pode inserir valores nos campos a seguir. Nenhum desses campos é obrigatório em mensagens com menos de 7 dias. Você pode também simplesmente clicar em **Pesquisar** para obter todos os dados de rastreamento de mensagem durante o período de tempo padrão, que são as últimas 48 horas.
 1. **Intervalo de datas** Usando a lista suspensa, selecione se deseja pesquisar em mensagens enviadas ou recebidas nas últimas 24 horas, 48 horas ou nos últimos 7 dias. Você também pode selecionar um período personalizado que inclua qualquer intervalo nos últimos 90 dias. Para pesquisas personalizadas, você também pode alterar o fuso horário em Tempo Universal Coordenado (UTC).
 2. **Status de entrega** Usando a lista suspensa, escolha o status da mensagem sobre qual você deseja exibir as informações. Deixe o valor padrão **Todos** para abranger todos os status. Outros valores possíveis são:
 - **Entregue** A mensagem foi entregue com sucesso para o destino desejado.
 - **Falha** A mensagem não foi entregue. Houve uma tentativa seguida de um erro ou a mensagem não foi entregue como resultado de ações tomadas pelo serviço de filtragem. Por exemplo, se a mensagem foi considerada como conteúdo malware.
 - **Pendente** Está sendo uma tentativa ou uma nova tentativa para a entrega da mensagem.
 - **Expandida** A mensagem foi enviada para uma lista de distribuição e foi expandida para que os membros da lista possam ser exibidos individualmente.
 - **Desconhecido** O status de entrega da mensagem é desconhecido no momento. Quando os resultados da consulta são listados, os campos dos detalhes da entrega não conterão qualquer informação.
 Importante: Se estiver executando um rastreamento de mensagens de itens com mais de 7 dias, você não poderá selecionar **Pendente** ou **Desconhecido**.
 3. **ID da Mensagem** Esta é a ID de mensagem da Internet (também conhecida como ID do Cliente) encontrada no cabeçalho da mensagem com o token "Message-ID:". Os usuários podem fornecer essas informações a você para mensagens específicas sejam investigadas. A forma desta ID varia conforme o sistema de envio de email. Este é um exemplo: `<08f1e0f6806a47b4ac103961109ae6ef>`. Observação: Certifique-se de incluir a cadeia de caracteres da ID de mensagem completa. Pode incluir parênteses (<>). Esta ID deve ser única; entretanto, ela depende do sistema de envio de email para geração e nem todos os sistemas de envio de email possuem o mesmo comportamento. Como resultado, existe a possibilidade de você obter resultados para várias mensagens ao consultar apenas uma ID de Mensagem.
 4. **Remetente** Você pode restringir a pesquisa de remetentes específicos clicando no botão **Adicionar remetente** ao lado do campo **Remetente**. Na caixa de diálogo posterior, selecone um ou mais remetentes da sua empresa a partir da lista de seletor de usuário e depois clique em **Adicionar**. Para adicionar remetentes que não estão na lista, digite os seus endereços de email e clique em **Verificar nomes**. Nesta caixa, há suporte para caracteres curinga em endereços de email no formato: *@contoso.com. Quando especificar um caractere curinga, não poderão ser usados outros endereços. Ao concluir as seleções, clique em **OK**.
 5. **Destinatário** Você pode limitar a pesquisa de destinatários específicos clicando no botão **Adicionar destinatário** ao lado do campo **Destinatário**. Na caixa de diálogo posterior, escolha um ou mais destinatários da sua empresa a partir da lista de seletor de usuário e depois clique em **Adicionar**.

Para adicionar destinatários que não estão na lista, digite os seus respectivos endereços de email e clique em **Verificar nomes**. Nesta caixa, há suporte para caracteres curinga em endereços de email no formato: *@contoso.com. Quando especificar um caractere curinga, não poderão ser usados outros endereços. Ao concluir as seleções, clique em **OK**.

- Se estiver pesquisando mensagens com mais de 7 dias, especifique estes valores de parâmetro (caso contrário, pule esta etapa):
 - Incluir eventos de mensagens e detalhes do roteamento no relatório** É recomendável marcar esta caixa de seleção se o seu objetivo for uma (ou mais) mensagem específica, porque a inclusão de detalhes do evento resultará em um relatório maior, que será mais demorado de processar.
 - Direção** Na lista suspensa, selecione se quer pesquisar **Todas** as mensagens (é o padrão), mensagens de **Entrada** enviadas para a sua organização ou mensagens de **Saída** enviadas pela sua organização.
 - Endereço IP do cliente original** Especifica o endereço IP do cliente do remetente.
 - Título de relatório** Especifica o identificador exclusivo para esse relatório. Isso também será usado como o texto da linha de assunto do email de notificação. O padrão é "Relatório de rastreamento da mensagem, ". Por exemplo, "Relatório de rastreamento de mensagem, quinta-feira, 17 de outubro de 2013, 7:21:09 da manhã".
 - Endereço de email de notificação** Especifique o endereço de email no qual você deseja receber a notificação quando o rastreamento de uma mensagem for concluído. Esse endereço deve constar da sua lista de domínios aceitos.
- Clique em **Pesquisar** para executar o rastreamento de mensagem. Você será avisado se estiver perto do limite de rastreamentos que podem ser executados no período de 24 horas.

Após executar seu rastreamento de mensagens, dependendo se você está procurando mensagens que têm menos ou mais de 7 dias, prossiga para uma das próximas seções para ler sobre como visualizar seus resultados.

Observação: Para pesquisar uma mensagem diferente, clique no botão **Limpar** e especifique novos critérios de pesquisa.

Exibir resultados de rastreamento de mensagens com menos de 7 dias

Dica: Para obter informações sobre a exibição de resultados de rastreamento de mensagem com mais de 7 dias, consulte [Exibir resultados de rastreamento de mensagens com mais de 7 dias](#).

Após executar o rastreamento da mensagem no EAC, os resultados serão listados, classificados por data, com a mensagem mais recente aparecendo primeiro. Você pode classificar usando qualquer um dos campos listados clicando nos respectivos cabeçalhos. Clicar em um cabeçalho da coluna uma segunda vez inverterá ordem de classificação. Ao exibir os resultados do rastreamento de mensagem, as seguintes informações são fornecidas para cada mensagem:

- Data** A data e a hora na qual a mensagem foi recebida pelo serviço, usando o fuso horário UTC configurado.
- Remetente** O endereço de email do remetente no formato *alias@dominio*.
- Destinatário** O endereço de email do destinatário ou destinatários. Para mensagens enviadas para mais de um destinatário, há uma linha por destinatário. Se o destinatário estiver em uma lista de distribuição, a lista de distribuição será o primeiro destinatário e depois cada membro da lista de distribuição será incluído em uma linha separada para que você possa verificar o status de todos os destinatários.
- Assunto** O texto da linha de assunto da mensagem. Se necessário, é truncado para os primeiros 256 caracteres.
- Status** Este campo especifica se a mensagem foi **Entregue** ao destinatário ou destino pretendido, se houve **Falha** na entrega ao destinatário (porque não foi possível acessar o destino ou porque foi filtrada), se a entrega está **Pendente** (está no processo de ser realizada ou a entrega foi adiada, mas ainda será tentada), se foi **Expandida** (não havia qualquer entrega porque a mensagem foi enviada para uma DL (lista de distribuição), que expandiu os destinatários da DL), ou se tem um status **Nenhum** (não há qualquer status de entrega para a mensagem ao destinatário porque a mensagem foi rejeitada ou redirecionada para outro destinatário).

Observação: O rastreamento da mensagem pode exibir um máximo de 500 entradas. Por padrão, a interface do usuário exibe 50 entradas por página e você pode navegar pelas páginas. Você também pode alterar o tamanho de cada página para até 500 entradas.

Exibir detalhes sobre uma determinada mensagem com menos de 7 dias

Após analisar a lista dos itens retornados ao executar o rastreamento de mensagem no EAC, você pode clicar duas vezes em uma mensagem individual para exibir os seguintes detalhes adicionais sobre a mensagem:

- Tamanho da mensagem** O tamanho da mensagem, incluindo os anexos, em kilobytes (KB) ou, se o tamanho da mensagem for maior do que 999 KB, em megabytes (MB).
- ID da Mensagem** Esta é a ID de mensagem da Internet (também conhecida como ID do Cliente) encontrada no cabeçalho da mensagem com o token "Message-ID:". O formato depende do sistema de envio de email. A seguir está um exemplo: <08f1e0f6806a47b4ac103961109ae6ef>@servidor.dominio>. Esta ID deve ser única; entretanto, ela depende do sistema de envio de email para geração e nem todos os sistemas de envio de email possuem o mesmo comportamento. Como resultado, existe a possibilidade de você obter resultados para várias mensagens ao consultar apenas uma ID de Mensagem. Esta é a saída para que as entradas do rastreamento e as mensagens em questão sejam relacionadas.
- Para IP** O(s) endereço(s) IP para o qual ou para os quais o serviço tentou entregar a mensagem. Se existem vários destinatários, estes são exibidos. Para mensagens de entrada enviadas para o Exchange Online, o valor é nulo.
- A partir do IP** Endereço IP do computador que enviou a mensagem. Para as mensagens de saída enviadas a partir do Exchange Online, o valor é nulo.

Na seção de eventos, os campos a seguir fornecem informações sobre os eventos que ocorreram com a mensagem ao passar pelo pipeline de mensagens:

- Data** A data e a hora nas quais o evento ocorreu.
- Evento** Este campo informa a você, resumidamente, o que aconteceu, por exemplo se a mensagem foi recebida pelo serviço, se foi entregue ou se falhou na entrega ao destinatário pretendido, e assim por diante. A seguir estão exemplos de eventos que podem ser listados:
 - RECEBER** A mensagem foi recebida pelo serviço.
 - ENVIAR** A mensagem foi enviada pelo serviço.
 - FALHA** Houve uma falha na entrega da mensagem.
 - ENTREGAR** A mensagem foi entregue para uma caixa de correio.
 - EXPANDIR** A mensagem foi entregue para um grupo de distribuição que foi expandido.
 - TRANSFERIR** Os Destinatários foram movidos para uma mensagem dividida em duas por causa da conversão do conteúdo, limites do destinatário da mensagem ou agentes.
 - ADIAR** A entrega da mensagem foi adiada e pode haver uma nova tentativa mais tarde.
 - RESOLVIDO** A mensagem foi redirecionada para um novo endereço de destinatário com base em uma pesquisa no Active Directory. Quando isso acontece, o endereço original de destinatário é listado em uma linha separada no rastreamento de mensagem junto com o status final de entrega da mensagem.

Dica: Outros eventos podem surgir; para saber mais a respeito, confira a seção "Tipos de evento no log de rastreamento de mensagens" em [Controle de mensagens](#).

- Ação** Este campo mostra a ação que foi realizada se a mensagem foi filtrada devido à detecção de malware ou spam ou uma correspondência de regra. Por exemplo, você saberá se a mensagem foi excluída ou se foi colocada em quarentena.
- Detalhe** Este campo fornece informações detalhadas que detalham o que aconteceu. Por exemplo, pode informar você sobre a correspondência de uma regra de transporte específica e o que aconteceu como resultado dessa

córrrespondência. Podê informar também qual malware específico foi detectado em qual anexo específico ou porque a mensagem foi detectada como spam. Se a mensagem foi entregue com sucesso, pode dizer a você o endereço IP para o qual foi entregue.

Exibir resultados de rastreamento de mensagens com mais de 7 dias

Dica: Para obter informações sobre a exibição de resultados de rastreamento de mensagens com menos de 7 dias, consulte [Exibir resultados de rastreamento de mensagens com menos de 7 dias](#).

Se você executar um rastreamento de mensagem de itens com mais de 7 dias, ao clicar em **Pesquisar**, será exibida uma mensagem informando que a mensagem foi enviada com sucesso e que, quando o rastreamento for concluído, uma notificação de email será enviada ao endereço de email informado. (Se o rastreamento de mensagem for processado e os dados correspondentes ao seu critério de pesquisa forem adequadamente recuperados, essa mensagem de notificação incluirá informações sobre o rastreamento e um link para o download do arquivo .CSV. Se não for encontrado nenhum dado que corresponda aos critérios de pesquisa especificados, você será solicitado a enviar uma nova solicitação com outros critérios para obter resultados válidos.)

No EAC, clique em **Exibir rastreamentos pendentes ou concluídos** para exibir uma lista de rastreamentos executados em itens com mais de 7 dias. Na IU resultante, a lista de rastreamentos é ordenada de acordo com a data e hora em que foram enviadas, com os envios mais recentes em primeiro lugar. Além do título do relatório, da data e hora de envio do rastreamento e da quantidade de mensagens no relatório, são listados estes valores de status:

- **Não iniciado** O rastreamento foi enviado mas ainda não está em execução. Neste ponto, você tem a opção de cancelar o rastreamento.
- **Cancelado** O rastreamento foi enviado, mas foi cancelado.
- **Em andamento** O rastreamento está em execução, não pode ser cancelado e seus resultados não podem ser baixados.
- **Concluído** O rastreamento foi concluído; para recuperar os resultados em um arquivo .CSV, clique em **Fazer download deste relatório**. Observe que se os resultados do rastreamento de mensagens excederem 5.000 mensagens em um relatório de resumo, esse relatório será truncado nas primeiras 5.000 mensagens. Se os resultados do rastreamento de mensagens excederem 3.000 mensagens em um relatório detalhado, esse relatório será truncado nas primeiras 3.000 mensagens. Caso não veja todos os resultados necessários, recomendamos dividir sua pesquisa em várias consultas.

Quando você seleciona um rastreamento de mensagem específica, são exibidas outras informações no painel direito. Dependendo dos critérios de pesquisa especificados, podem ser incluídos detalhes como intervalo de datas da execução do rastreamento e o remetente e os destinatários pretendidos da mensagem.

Observação: Os rastreamentos de mensagens com dados com mais de 7 dias são automaticamente excluídos do EAC depois de 10 dias. Eles não podem ser excluídos manualmente.

Exibir detalhes sobre uma determinada mensagem com mais de 7 dias

Quando faz download e exibe um relatório de rastreamento de mensagens, pela IU **Exibir rastreamentos pendentes ou concluídos** do EAC ou por um email de notificação, seu conteúdo depende de você ter ou não selecionado a opção **Incluir eventos de mensagens e detalhes de roteamento no relatório**.

Importante: Para exibir o relatório de rastreamento de mensagem baixado, você deve ter a função RBAC "Somente Exibir Destinatários" atribuída ao seu grupo de funções. Por padrão, os grupos de funções a seguir têm essa função atribuída: gerenciamento de conformidade, suporte técnico, gerenciamento de higienização, gerenciamento de organização, gerenciamento de organização somente para exibição.

Exibindo um relatório de rastreamento de mensagens sem detalhes de roteamento

Se você não incluiu detalhes de roteamento ao executar o rastreamento de mensagens, as informações a seguir são incluídas no arquivo .CSV, que pode ser aberto em um aplicativo como o Microsoft Excel:

- **origin_timestamp** A data e a hora na qual a mensagem foi recebida pelo serviço, usando o fuso horário UTC configurado.
- **sender_address** O endereço de email do remetente no formato alias@domínio.
- **Recipient_status** O status de entrega da mensagem ao destinatário. Se a mensagem tiver sido enviada a vários destinatários, todos os destinatários e correspondentes status serão exibidos no formato: <endereço de email>##<status>. Por exemplo, o status:
 - **##Receive, Send** significa que a mensagem foi recebida pelo serviço e enviada ao destinatário.
 - **##Receive, Fail** significa que a mensagem foi recebida pelo serviço, mas houve falha na entrega ao destinatário.
 - **##Receive, Deliver** significa que a mensagem foi recebida pelo serviço e enviada à caixa de correio do destinatário.
- **message_subject** O texto da linha de assunto da mensagem. Se necessário, é truncado para os primeiros 256 caracteres.
- **total_bytes** O tamanho da mensagem, incluindo os anexos, em bytes.
- **message_id** Esta é a ID da mensagem da Internet (também conhecida como ID do Cliente) encontrada no cabeçalho da mensagem com o token "Message-ID:". O formato depende do sistema de envio de email. Este é um exemplo: <08f1e0f6806a47b4ac103961109ae6ef@servidor.dominio>. Esta ID deve ser única; entretanto, ela depende do sistema de envio de email para geração e nem todos os sistemas de envio de email possuem o mesmo comportamento. Como resultado, existe a possibilidade de você obter resultados para várias mensagens ao consultar apenas uma ID de Mensagem. Esta é a saída para que as entradas do rastreamento e as mensagens em questão sejam relacionadas.
- **network_message_id** Um valor exclusivo de ID de mensagem que persiste em cópias da mensagem que possam ser criadas devido à bifurcação ou à expansão do grupo de distribuição. Um exemplo de valor é 1341ac7b13fb42ab4d4408cf7f55890f.
- **original_client_ip** O endereço IP do cliente do remetente.
- **directionality** Este campo indica se a mensagem foi enviada internamente (1) na sua organização ou se foi enviada para fora (2) da organização.
- **connector_id** O nome do Conector de envio ou do Conector de recebimento de origem ou de destino. Por exemplo, ServerNameConnectorName ou ConnectorName.
- **delivery_priority** Indica se a mensagem foi enviada com prioridade **Alta**, **Baixa** ou **Normal**.

Exibir um relatório de rastreamento de mensagens com detalhes de roteamento

Se você incluiu detalhes de roteamento ao executar o rastreamento de mensagens, todas as informações dos logs de rastreamento de mensagens serão incluídas no arquivo .CSV, que pode ser aberto em um aplicativo como o Microsoft Excel. Alguns dos valores incluídos nesse relatório são descritos na seção anterior e outros valores úteis para fins de investigação são descritos na seção "Campos dos arquivos de log de rastreamento de mensagens" no tópico [Controle de mensagens](#).

O campo custom_data

Além disso, o campo **custom_data** pode conter valores específicos do serviço de filtragem. O campo custom_data de um evento AGENTINFO é usado por vários agentes diferentes para registrar detalhes do processamento da mensagem pelo

agente. Alguns dos agentes relacionados à proteção de dados de mensagens estão descritos abaixo.

Agente de Filtro de Spam (S:SFA)

Uma cadeia de caracteres iniciada com S:SFA é uma entrada do agente de filtro de spam e traz estes importantes detalhes:

Informações de log

Descrição

SFV=NSPM

A mensagem foi marcada como não spam e enviada aos destinatários pretendidos.

SFV=SPM

O filtro de conteúdo marcou a mensagem como spam.

SFV=BLK

A filtragem foi ignorada e a mensagem foi bloqueada, pois originou-se em um remetente bloqueado.

SFV=SKS

A mensagem foi marcada como spam antes de ser processada pelo filtro de conteúdo. Isso inclui mensagens que atenderam a uma regra Transporte para marcá-la automaticamente como spam e ignorar toda filtragem adicional.

SCL= <número>

Para saber mais sobre os diferentes valores SCL e seu significado, veja [Níveis de confiança de spam](#).

PCL = <número>

O valor do Nível de confiança de phishing (PCL) da mensagem. Podem ser interpretados da mesma maneira que os valores de SCL documentados em [Níveis de confiança de spam](#).

DI=SB

O remetente da mensagem foi bloqueado.

DI=SQ

A mensagem foi colocada em quarentena.

DI=SD

A mensagem foi excluída.

DI=Sj

A mensagem foi enviada para a pasta de lixo eletrônico do destinatário.

DI=SN

A mensagem foi roteada através do pool de entrega de risco mais alto. Para mais informações, consulte [Pool de alto risco de entrega para mensagens de saída](#).

DI=SO

A mensagem foi roteada através do pool normal de entrega de saída.

SFS=[a]|SFS=[b]

Isso indica que houve correspondência com regras de spam.

IPV=CAL

A mensagem foi permitida pelos filtros de spam porque o endereço IP estava especificado em uma Lista de Permissões de IP do filtro de conexão.

H=[he]ostring]

A cadeia de caracteres HELO ou EHLO do servidor de email que está se conectando.

PTR=[ReverseDNS]

O registro PTR do endereço IP de envio, também conhecido como o endereço de DNS reverso.

Quando uma mensagem fosse filtrada para verificação de spam, uma entrada de amostra custom_data ficaria assim:

S:SFA=SUM|SFV=SPM|IPV=CAL|SRV=BULK|SFS=470454002|SFS=349001|SCL=9|SCORE=-1|LIST=0|DI=SN|RD=ftmail.inc.com|H=ftmail.inc.com|CIP=98.129.140.74|SFP=1501|ASF=1|CTRY=US|CLTCTRY=|LANG=en|LAT=287|LAT=260|LAT=18;

Agente de Filtro de Malware (S:AMA)

Uma cadeia de caracteres iniciada com S:AMA é uma entrada do agente antimalware e fornece estes detalhes importantes:

Informações de log

Descrição

AMA=SUM|v=1|

ou

AMA=EV|v=1

Foi determinado que a mensagem contém malware. SUM indica que o malware poderia ter sido detectado por qualquer número de mecanismos. EV indica que o malware foi detectado por um mecanismo específico. Quando um mecanismo detecta malware, isto aciona as ações subsequentes.

Action=r

A mensagem foi substituída.

Action=p

A mensagem foi ignorada.

Action=d

A mensagem foi adiada.

Action=s

A mensagem foi excluída.

Action=st

A mensagem foi ignorada.

Action=sy

A mensagem foi ignorada.

Action=ni

A mensagem foi rejeitada.

Action=ne

A mensagem foi rejeitada.

Action=b

A mensagem foi bloqueada.

Name=<malware>

O nome do malware foi detectado.

File=<filename>

O nome do arquivo que continha o malware.

Quando uma mensagem contém malware, uma entrada de amostra custom_data fica assim:

S:AMA=SUM|v=1|action=b|error=|atch=1;S:AMA=EV|engine=M|v=1|sig=1.155.974.0|name=DOS/Test_File|file=filename;S:AMA=EV|engine=A|v=1|sig=201307282038|name=Test_File|file=filename

Agente de Regras de Transporte (S:TRA)

Uma cadeia de caracteres iniciada com S:TRA é uma entrada do agente de regras de transporte e fornece estes detalhes importantes:

Informações de log

Descrição

ETR|ruleId=[guid]

A identificação da regra encontrou uma correspondência.

St=[datetime]

A data e a hora (em UTC) em que ocorreu a correspondência da regra.

Action=[ActionDefinition]

A ação que foi aplicada. Para obter uma lista de ações disponíveis, consulte [Email ações de regra de fluxo no Exchange Online](#).

Mode=Enforce

O modo da regra. Os valores possíveis são:

- **Impor:** Todas as ações da regra serão impostas.
- **Teste com Dicas de Política:** Qualquer ação de Dica de Política será enviada, porém outras ações impositivas não serão realizadas.
- **Teste sem Dicas de Política:** As ações serão listadas em um arquivo de log, mas os remetentes não serão notificados de nenhuma maneira e as ações impositivas não serão realizadas.

Quando uma mensagem corresponde a uma regra de transporte, uma entrada de amostra custom_data fica assim:

S:TRA=ETR|ruleId=19a25eb2-3e43-4896-ad9e-47b6c359779d|st=7/17/2013 12:31:25 AM|action=ApplyHtmlDisclaimer|sev=1|mode=Enforce