

## Ativar ou desativar o compartilhamento externo do SharePoint Online

Help and Support

Help Desk

# Ativar ou desativar o compartilhamento externo do SharePoint Online

- 13/08/2018
- 20 minutos para ler
- Colaboradores

Se você estiver trabalhando com clientes, fornecedores ou clientes fora da sua organização, convém fornecer-lhes acesso para determinadas áreas do seu site ou documentos específicos. Neste artigo, mostraremos como ativar ou desativar o compartilhamento para o SharePoint Online o compartilhamento. Você deve ser um global ou administrador do SharePoint no Office 365 para fazer isso.

Compartilhamento externo é controlado no nível da organização (configurações globais que afetam todos do SharePoint Online) e o nível do conjunto de sites. As configurações de nível de organização determinam quais opções estão disponíveis no nível do conjunto de sites.

As configurações de compartilhamento externas para conjuntos de sites individuais não podem ser *menos* restritivo que qualquer item é permitido no nível da organização, mas essas configurações podem ser *mais* restritivas. Por exemplo, se o compartilhamento externo é ativado no nível da organização, mas ele é limitado a apenas permitindo que os usuários autenticados e que será o somente tipo de compartilhamento externo pode permitir que um conjunto de sites específico. Se externos por meio de compartilhamento ambos os links de convidados entrar e anônimo é permitido no nível da organização, e em seguida, essas opções também estão disponíveis para cada conjunto de sites.

Escolha uma das guias abaixo para configurar o compartilhamento no SharePoint Online.

## Ativar externo ou desativar o compartilhamento globalmente para o SharePoint Online

Ativando o compartilhamento externo no nível da organização significa que conjuntos de sites poderão então ser habilitados para compartilhamento. Por sua vez, sites e documentos em um conjunto de sites está habilitada para compartilhamento podem ser habilitados para compartilhamento.

1. Entre no Office 365 como administrador global ou administrador do SharePoint.
2. Selecione o ícone do inicializador de aplicativos  no canto superior esquerdo e escolha Administração para abrir o Centro de administração do Office 365. (Se não vir o bloco Administração, você não tem permissões de administrador do Office 365 na sua organização.)
3. No painel esquerdo, escolha Admin centrais > SharePoint.
4. No painel esquerdo, clique em compartilhamento.
5. Selecione uma destas opções:

## Selecione qual opção ...

Selecione esta opção: Se você deseja: Não permitir o compartilhamento fora da sua organização

Impedir que todos os usuários em todos os sites de sites de compartilhamento ou compartilhamento de conteúdo em sites com usuários externos. Os usuários não poderão compartilhar conteúdo ou sites com usuários externos, mesmo se os usuários já estão em seu diretório.

Permitir o compartilhamento somente com os usuários externos que já existem no diretório da sua organização

Permitir o compartilhamento somente para usuários externos que já estão em seu diretório. Esses usuários podem existir em seu diretório, porque eles anteriormente aceita convites de compartilhamento ou porque eles foram importados

manualmente, como por meio de [colaboração do Windows Azure B2B](#). (Você pode informar um usuário externo porque eles têm EXT # # em seu nome de usuário).

Permitir que os usuários a convidar e compartilhar com usuários externos autenticados

Exigir que os usuários externos que receberam convites para exibir conteúdo para entrar com uma conta da Microsoft para que possam acessar o conteúdo ou sites.

Proprietários de sites ou outros usuários com a permissão Controle total podem compartilhar sites com usuários externos.

Proprietários de sites ou outros usuários com permissões de controle total em um site podem compartilhar documentos com usuários externos.

Todos os usuários externos precisará entrar antes que possam exibir o conteúdo.

Convites para exibir o conteúdo podem ser trocados somente uma vez. Após aceitar um convite, ele não pode ser compartilhado ou usado por outros usuários para acessar os.

Permitir compartilhamento autenticados usuários externos e o uso de acesso anônimo

(Opcionalmente, você pode definir os links para expirar em um número específico de dias e selecionar como os destinatários podem usar os vínculos.)

Permitir que os usuários de sites compartilhar sites com pessoas que entrar como usuários autenticados, mas você também deseja permitir que os usuários de sites compartilhar documentos com o uso de links de convidados anônimos, que não exigem destinatários convidados entrar.

Proprietários de sites ou outros usuários com permissões de controle total podem compartilhar sites com usuários externos.

Todos os usuários externos precisará entrar antes que possam exibir o conteúdo em um site que foi compartilhado.

Ao compartilhar documentos, proprietários de sites ou outros usuários com permissões de controle total podem optar por exigir entrar ou enviar um link de convidado anônimo.

Quando os usuários compartilhar um documento, eles podem conceder dois

modos de exibição de usuários externos ou editar permissões para o documento. Usuários externos que recebem links de convidados anônimos podem exibir ou editar conteúdo sem entrando.

Links de convidados anônimos possam ser encaminhadas ou compartilhadas com outras pessoas, que talvez também sejam capazes de exibir ou editar o conteúdo sem entrando.

## Observação

Se você desativar compartilhamento externo para todo o ambiente e depois ativá-lo novamente, os usuários externos que anteriormente tinham acesso a conteúdo ou documentos em sites obterá novamente acessá-los. Se você sabe que o compartilhamento externo anteriormente foi ativado e em uso de site específico conjuntos e você não quiser que os usuários externos possam obter acesso se externo compartilhamento é nunca ativado novamente globalmente, recomendamos que você primeiro desativar compartilhamento externo para esses conjuntos de sites específico.

Se você desabilitar o acesso externo ou limitar o acesso externo a um formulário mais restritivo, os usuários externos geralmente perderá acesso dentro de uma hora da alteração. Se você desabilitar o acesso externo, acesso aos recursos também será bloqueado aos membros de convidado dos grupos do Office 365.

## Configurações adicionais

Especificar quem pode compartilhar fora da sua organização

Você pode gerenciar quem pode enviar convites para usuários externos de compartilhamento, limitando a esse compartilhamento para membros de um grupo de segurança especificado. Selecione Permitir que somente os usuários em grupos de segurança selecionado compartilhar com usuários externos autenticados ou Permitir que somente os usuários em grupos de segurança selecionado compartilhar com usuários externos autenticados e usando links anônimo e especifique a segurança de grupo que você deseja usar.

Definir um tipo de link padrão e as permissões padrão

Para gerenciar melhor os tipos de vínculos usuários compartilharem, você pode definir o tipo de padrão de link - e as permissões para que o link - que mostra quando os usuários selecionam obter um link para compartilhar documentos e pastas.

Os tipos mais permissível de links, obviamente, são os links de acesso anônimo (qualquer pessoa vincula) o qual conceder acesso a qualquer pessoa que tenha o link. Links internos pode ser usados apenas por usuários dentro da sua organização e links diretos são acessíveis somente por usuários que já têm permissão para acessar o documento ou pasta. Para obter mais informações, consulte [alterar o tipo de link padrão quando os usuários obtenham links para compartilhamento](#).

Observe que essas opções fornecem uma configuração padrão para os sites em sua organização, mas os proprietários de site podem escolher os tipos de link padrão diferente e permissões para cada site se optarem por eles.

## Configurações adicionais

Quando você optar por permitir que os usuários compartilhem fora da sua organização, você tem algumas maneiras adicionais para permitir ou limitar o compartilhamento.

Limite compartilhamento externo usando domínios: você pode permitir ou restringir o acesso a domínios específicos. Para obter mais informações, consulte [Compartilhamento restrito de domínios no Office 365 SharePoint Online e o OneDrive for Business](#).

Impedir que os usuários externos compartilhem arquivos, pastas e sites que não possuem: os usuários externos não podem compartilhar qualquer coisa que não possuem com outras pessoas.

Os usuários externos devem aceitar convites de compartilhamento usando a mesma conta que os convites eram enviados para: os usuários externos não é possível usar uma conta diferente daquela que o convite de compartilhamento foi enviado para obter acesso.

### Notificações

Para ajudar a sua OneDrive for Business monitor de usuários e controlar quais usuários externos têm acesso aos seus arquivos, você pode especificar que os proprietários do OneDrive para Business arquivos e pastas são enviados por e-mail quando:

- Outro usuário convida usuários externos aos arquivos compartilhados
- Um link de acesso anônimo é criado ou alterado.

### Observação

Não há mais a notificação de usuários externos aceitam convites para acessar arquivos funciona para a nova experiência do compartilhamento que aparece na maioria dos lugares. Essa configuração será removida.

Fonte: <https://docs.microsoft.com/pt-br/sharepoint/turn-e...>