
Atualizando o Office 365

1. Abra qualquer aplicativo do Office 2016, como o Word, e crie um novo documento.
2. Acesse Arquivo > Conta (ou Conta do Office se você abriu o Outlook 2016).
3. Em Informações do Produto, escolha Opções de Atualização > Atualizar Agora.

Help and Support

Help Desk

Observação: Talvez seja necessário clicar em Habilitar atualizações primeiro se você não vir a opção Atualizar agora imediatamente.

-
4. Feche a janela "Você está atualizado!" após o Office finalizar a verificação e a instalação das atualizações.