

## Exclusão de usuário office 365

Excluir a conta de usuário de um ex-funcionário

Depois de salvar e acessar todos os dados de usuário do ex-funcionário, você pode excluir a conta do ex-funcionário.

1. Não exclua a conta se tiver configurado o encaminhamento de email ou se tiver convertido essa conta em uma caixa de correio compartilhada. Ambos precisam da conta para ancorar o encaminhamento ou a caixa de correio compartilhada.

2. Vá para o .

3. No Centro de administração, selecione Usuários.

4. Selecione o funcionário que você deseja excluir e escolha Excluir usuário no painel de usuário. Em seguida, escolha Excluir > Fechar.

Quando você exclui um usuário, a conta se torna inativa por aproximadamente 30 dias. Você tem até esse prazo para restaurar a conta antes de ela ser permanentemente excluída.

Fonte: <https://docs.microsoft.com/pt-br/office365/admin/add-users/remove-former-employee?view=o365-worldwide#delete-a-former-employees-user-account>

Help and Support

Help Desk